

АННОТАЦИЯ

по дисциплине

«Общее управление качеством»

для образовательной программы по направлению
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль – Производственный менеджмент
квалификация – бакалавр,
программа прикладного бакалавриата,
год начала подготовки (по учебному плану) – 2015

Кафедра экономики, математики и физики

Разработчик: к.э.н., доцент Путивец Галина Эриковна

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на получение образовательных результатов освоения дисциплины, соответствующих формируемым компетенциям:

Код	Содержание компетенции	Результаты освоения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает: основные нормативные и правовые акты, действующие в Российской Федерации, содержание основных нормативных документов в производственной деятельности предприятия связи, содержание нормативных и правовых документов, регулирующих практику государственного регулирования цен и ценообразования Умеет: найти необходимый раздел нормативного акта, дать ответ на вопрос с использованием содержания нормативного правового акта, найти необходимое содержание в нормативном акте Владеет: навыками поиска нормативно-правовых актов с использованием справочных систем, навыками поиска необходимой информации в нормативном акте, навыками поиска информации в справочно-правовых системах и в частности в нормативном акте
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность	Знает: этапы бизнес-планов, условия заключения контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений Умеет: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

	исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	решений Владеет: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключения контрактов, а также методическим инструментарием реализации управленческих решений
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает: порядок оформления, ведения и хранения документации; порядок формирования и ведения банка данных; методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Умеет: пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами; формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий; работать с информационными системами и базами данных; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; Владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает: элементы бизнес-процессов; стандарты описания бизнес-процессов; этапы реорганизации бизнес-процессов; Умеет: применять теоретические знания в области реинжиниринга для решения практических задач. Владеет: навыками моделирования бизнес-процессов в целях реинжиниринга бизнес-процессов в практической деятельности предприятий
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: состав и порядок составления организационных и распорядительных документов, порядок подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Умеет: подобрать данные, необходимые для составления организационных и распорядительных документов, составить

		<p>организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеет: навыками подготовки данных, необходимых для составления организационных и распорядительных документов, навыками составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части. Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.В.ОД.10.

Изучение данной дисциплины базируется на материале таких дисциплин как: Аудит, Бизнес-планирование, Правоведение, Производственный менеджмент на предприятиях электросвязи, Производственный менеджмент на предприятиях РС, РВ и ТВ, Ценообразование, Экономика недвижимости, Налогообложение предприятия, Организация, нормирование и оплата труда, Организация и оплата труда, Учет и анализ, Профессиональные информационные системы и базы данных, Пакеты прикладных программ для экономистов, Стратегический менеджмент, Оценка бизнеса.

Дисциплина изучается на последнем курсе и является предшествующей для: производственной преддипломной практики, подготовки, написания и защиты ВКР

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов, 3 ЗЕ.

Форма контроля: зачет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) и их содержание
<p>1 Качество как экономическая категория и объект управления Понятие качества. Значение повышения качества. Организация, ориентированная на потребителя. Качество как объект управления: лидерство руководства и вовлечение работников.</p>
<p>2 Эволюция научных подходов к менеджменту качества Становление и развитие менеджмента качества. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Основные этапы развития систем качества. Всеобщее управление качеством (TQM).</p>
<p>3 Управление качеством на основе стандартов ИСО Необходимость и содержание системного подхода к управлению качеством. Подходы к управлению качеством на основе МС ИСО серии 9000. Современные тенденции, характеризующие основные подходы к управлению качеством в отечественной и</p>

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля) и их содержание
зарубежной практике. Содержание МС ИСО серии 9000: 2000. Процессный подход к управлению качеством в рамках МС ИСО серии 9000. Концепция постоянного улучшения качества.
4 Методология управления качеством Методологические основы управления качеством. Показатели качества и их классификация. Контроль качества. Методы контроля качества Стандартизация и сертификация продукции. Сертификация систем качества.
5 Системы менеджмента качества на предприятиях: Алгоритм формирования СМК на предприятии, виды документов СМК соответствующей МС ИСО. Содержание документов СМК
6 Инструменты управления качеством: Семь простых инструментов управления качеством – контрольные листки, гистограммы, диаграммы разброса, диаграммы Парето, стратификация, причинно-следственные диаграммы Исикавы, контрольные карты.